

## Solicitud Cambio Reserva de Estancias Docentes

Desde el Centro de Gestión de Campus de Elche se realizan las reservas de las aulas docentes de los edificios de: La Galia / Altabix / Torreblanca / Torretamarit / Atzavares / Altet

Con el objetivo de proceder a dichas reservas, se debe proceder a la cumplimentación de todos los campos del siguiente formulario:

**Reserva solicitada por:** (Marque lo que proceda)

Servicio / Unidad	<input type="checkbox"/>
Departamento / Instituto	<input type="checkbox"/>
Delegación de Estudiantes	<input type="checkbox"/>

### Datos del Cambio de la Reserva ya solicitada:

	Reserva Actual	Cambio Reserva
Nombre/apellidos de la persona que realiza la reserva.		
Teléfono de contacto		
Aula reservada inicialmente		
Fecha/ Periodo (día y mes)		
Hora de inicio		
Hora de finalización		
Nº asistentes		
Actividad a realizar		
Observaciones		

**Nueva aula Asignada \***

**\*A rellenar por el Cegeca**

Todas las aulas disponen de equipo multimedia. Para realizar la petición de cualquier necesidad técnica se debe acceder al siguiente enlace <http://manin.umh.es/Avisos> y cumplimentar los datos de "Actos Protocolarios".

Se debe remitir copia de este impreso cumplimentado a la dirección [gestion.espacios.elche@umh.es](mailto:gestion.espacios.elche@umh.es)



### CENTRO DE GESTIÓN DE CAMPUS DE ELCHE

Campus de Elche. Avda. del Ferrocarril s/n – 03202 ELCHE

Tel.: 96 665 87 74 – Fax: 96 665 87 93

c.electrónico: cgc.elche@umh.es

Web: <http://www.umh.es>