

Solicitud Cambio Reserva de Estancias Docentes

Desde el Centro de Gestión de Campus de Elche se realizan las reservas de las aulas docentes de los edificios de: La Galia / Altabix / Torreblanca / Torretamarit / Atzavares / Altet

Con el objetivo de proceder a dichas reservas, se debe proceder a la cumplimentación de todos los campos del siguiente formulario:

Reserva solicitada por: (Marque lo que proceda)

Facultad / Escuela	<input type="checkbox"/>
Profesor	<input type="checkbox"/>

Profesores: Si la reserva está relacionada con horarios de clase o exámenes, se debe remitir esta solicitud al Vicedecano/a – Vicedirector/a responsable de la titulación, para su Visto Bueno y posterior remisión al Centro de Gestión de Campus de Elche.

Datos del Cambio de la Reserva ya solicitada:

	Reserva Actual	Cambio Reserva
Nombre/apellidos de la persona que realiza la reserva.		
Teléfono de contacto		
Aula reservada inicialmente		
Fecha (día y mes)		
Hora de inicio		
Hora de finalización		
Nº asistentes		
Que los alumnos lo vean por su acceso (si o no)		
Titulación (Grado/Plan Antigo/Máster)		
Nombre de la asignatura		
Curso		
Indicar (Clase, Seminario, Tutoría, Parcial...)		
Observaciones		

Nueva aula Asignada *

*A rellenar por el Cegeca

Todas las aulas disponen de equipo multimedia. Para realizar la petición de cualquier necesidad técnica se debe acceder al siguiente enlace <http://manin.umh.es/Avisos> y cumplimentar los datos de "Actos Protocolarios".

Se debe remitir copia de este impreso cumplimentado a la dirección gestion.espacios.elche@umh.es



CENTRO DE GESTIÓN DE CAMPUS DE ELCHE

Campus de Elche. Avda. del Ferrocarril s/n – 03202 ELCHE

Tel.: 96 665 87 74 – Fax: 96 665 87 93

c.electrónico: cgc.elche@umh.es

Web: <http://www.umh.es>