



## SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Carrera \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

### INDIQUE CON UNA CRUZ EL TIPO DE CERTIFICADO QUE SOLICITA

- 1 - DE ESTAR MATRICULADO EN EL PRESENTE CURSO ACADÉMICO.
- 2 - DE TODAS LAS ASIGNATURAS CURSADAS EN ÉSTA CARRERA.
- 3 - DE TENER SUPERADOS LOS TRES PRIMEROS CURSOS DE LA CARRERA.
- 4 - CERTIFICADO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIALES
- 5 - DE ESTAR PENDIENTE DEL TRABAJO/PROYECTO FIN DE CARRERA PARA FINALIZAR LOS ESTUDIOS.
- 6 - PARA LA RENOVACIÓN DEL LIBRO DE FAMILIA NUMEROSA.
- 7 - OTRO TIPO DE CERTIFICADO: \_\_\_\_\_

- DEBERÁ RECOGERSE EL IMPRESO DE PAGO Y HACERLO EFECTIVO EN CUALQUIER OFICINA DE BANCAIXA, CAJA RURAL CENTRAL DE ORIHUELA, BSCH, OFICINAS Y CAJEROS CAM, Y EN LOS CAJEROS 4 B.
- LOS CERTIFICADOS DE FAMILIA NUMEROSA Y DE ESTAR MATRICULADO EN EL CENTRO, ESTÁN EXENTOS DEL ABONO DE TASAS.

### FORMA DE RECOGIDA

PARA RECOGER EL CERTIFICADO SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE PRESENTAR ALGÚN DOCUMENTO QUE ACREDITE FEHACIENTEMENTE LA IDENTIDAD DEL SOLICITANTE, O SI QUIEN LO RECOGE NO ES EL/LA PROPIO/A INTERESADO/A, AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO A OTRA PERSONA, QUE IGUALMENTE DEBERÁ ESTAR IDENTIFICADA.

Fecha de expedición:

Fecha: \_\_\_\_\_

Recibí:

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

SR./SRA. COORDINADOR/A DEL CENTRO DE GESTIÓN DE CAMPUS DE \_\_\_\_\_

