

Solicitud Reserva de Estancias Docentes

Desde el Centro de Gestión de Campus de Elche se realizan las reservas de las aulas docentes de los edificios de: La Galia / Altabix / Torreblanca / Torretamarit / Atzavares / Altet

Con el objetivo de proceder a dichas reservas, se debe proceder a la cumplimentación de todos los campos del siguiente formulario:

Reserva solicitada por: (Marque lo que proceda)

Delegación de Estudiantes	<input type="checkbox"/>	Departamento	<input type="checkbox"/>
Facultad / Escuela	<input type="checkbox"/>	Profesor	<input type="checkbox"/>
Servicio / Unidad	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Profesores: Si la reserva está relacionada con horarios de clase o exámenes, se debe remitir esta solicitud al Vicedecano/a – Vicedirector/a responsable de la titulación, para su Visto Bueno y posterior remisión al Centro de Gestión de Campus de Elche.

Datos de la Reserva solicitada:

Nombre/apellidos de la persona que realiza la reserva.	
e-mail	
Teléfono de contacto	
Preferencia de aula	
Nº asistentes	
Actividad a realizar (Indicar en el caso de ser un examen parcial)	
Titulación (Grado/Plan Antiguo)	
Curso	
Asignatura	
Que los alumnos lo vean por su acceso (sí o no)	
Fecha (día y mes) para un solo día	
Periodo, indicar fecha de inicio y de fin.	
Indicar los días de la semana	
Hora de inicio	
Hora de finalización	
Observaciones	

Todas las aulas disponen de equipo multimedia. Para realizar la petición de cualquier necesidad técnica se debe acceder al siguiente enlace <http://manin.umh.es/Avisos> y cumplimentar los datos de "Actos Protocolarios".

Se debe remitir copia de este impreso cumplimentado a la dirección gestion.espacios.elche@umh.es



CENTRO DE GESTIÓN DE CAMPUS DE ELCHE

Campus de Elche. Avda. del Ferrocarril s/n – 03202 ELCHE

Tel.: 96 665 87 74 – Fax: 96 665 87 93

c.electrónico: cgc.elche@umh.es

Web: <http://www.umh.es>