



Centro de Gestión de Campus

Elche

Memoria de Actividades - 2018

Memoria de Actividades – Año 2018

1. Presentación

2. Datos sobre las Actividades de Gestión

- Datos Generales
- Datos sobre la Gestión Económica
- Datos sobre la Gestión de Alumnado
- Datos sobre la Gestión de Recursos Humanos
- Datos sobre la Gestión de Infraestructuras
- Datos sobre la Gestión de Tecnologías de Información
- Datos sobre la Gestión de Departamentos y Otras Unidades
- Datos sobre la Gestión del Registro General Auxiliar y del registro del Cegeca

3. Resultados Alcanzados

- Grado de cumplimiento de los objetivos
- Cumplimiento de los objetivos pactados
- Cumplimiento de los Compromisos (Carta de Servicios)

1.- Presentación

Al objeto de promover la difusión de las actividades realizadas y los resultados alcanzados por el Centro de Gestión de Campus de Elche en el seno de la Universidad Miguel Hernández de Elche, nos es grato presentarles la MEMORIA DE ACTIVIDADES referente al año 2018.

El constante crecimiento del Campus de Elche desde la creación de la UMH nos ha obligado a adaptarnos con flexibilidad a los procesos establecidos con esfuerzo y dedicación y a crecer profesionalmente con ellos, siempre con una clara orientación de nuestras fuerzas hacia la satisfacción de nuestros clientes. Las decisiones y acciones emprendidas en este curso, junto con la demanda constante de nuestros clientes, han permitido alcanzar la mayoría de nuestros objetivos planificados y pactados a principios de año.

El informe que presentamos ahora se divide en dos bloques; Por un lado el de las actividades de gestión, definidas en siete áreas (Económico-Presupuestaria, Alumnado, Recursos Humanos, Infraestructuras, Tecnologías de la Información, Departamentos y otras Unidades, y Registro General Auxiliar) que incluyen los datos más relevantes. Y por otro lado los objetivos pactados a principio de año y su grado de cumplimiento. Hemos intentado sintetizar estos datos y presentarlos de forma clara y comprensible para una fácil lectura y mantener así una visión global de nuestra gestión.

Fdo.: Gregorio Martínez Almodovar
Gestor de Campus

2.- Datos sobre las Actividades de Gestión



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Generales

Memoria de Actividades - Año 2018

Recursos Humanos

En este CEGECA hemos contado con 10 auxiliares administrativos, 2 gestores administrativos, uno de ellos en la modalidad teletrabajo, 1 técnico medio, 3 jefes de unidad administrativa y un gestor de Campus.

* Durante el periodo de matrícula contamos con 3 auxiliares administrativos de apoyo.

Recursos Técnicos

21 ordenadores última generación con pantalla plana.
Pantalla de 32" LCD (Consulta turnos Atención Estudiante)
2 impresora láser en red / fotocopiadora / escaner
1 fotocopiadora/impresora en red
3 Escaners de sobremesa y 1 escaner más profesional
1 Fax
3 Ordenadores con pantalla plana para Gestión y Consulta de Estudiantes y profesores
Cableado Electrico y Técnico en regla a la prevención de Riesgos Laborales
Un Sistema de Gestión de espera con conexión a Internet (SIGE)
Sistema de Videovigilancia (Aviso al usuario mediante carteles informativos)
16 teléfonos fijos y 3 teléfonos móviles
1 Lectora de exámenes
1 Plegadora
1 Impresora de etiquetas para registro.
2 Destructoras de papel.
* Durante el periodo de matrícula se cuentan con 2 ordenadores y 2 impresoras más.

Recursos de Espacio

Contamos con un Centro que tiene aproximadamente 290 m2, ubicado en la planta baja del edificio La Galia, en el que disponemos de una zona de archivo panelada, con puerta y cerradura.

Disponemos de 2 mostradores, uno de uso habitual y otro que se instala en la entrada del edificio durante el periodo de matrícula.

Recursos Económicos

Hemos trabajado con un presupuesto para gastos corrientes de 23.600,00 €. El año pasado hemos gestionado el 100 % de nuestro presupuesto.

Otros Recursos a destacar

- Carta de Servicios
- WEB Propia / Web Común a los 4 Cegecas
- Botiquín Primeros Auxilios
- Tablones de Publicaciones propios
- Dispensador de Agua Mineral con cargo al presupuesto propio
- Iluminación Fluorescente denominada Luz de Día
- Una nevera
- Un microondas
- Dos Lunas
- Cartelería
- Contenedores ecológicos
- 1 buzón para depositar la autorización bancaria (SEPA)

Mejoras producidas

Se ha reducido el plazo de los pagos. El cierre del ejercicio se ha gestionado eficientemente.

Hemos hecho uso de la limitación de números del SIGE con mejores resultados

Tener dos puntos de atención al usuario especializados y muy diferenciados durante el periodo de matrícula ha sido muy positivo ya que el tiempo de espera se ha reducido. Las comunicaciones entre el CEGECA y los Departamentos, Facultades, Escuela e Institutos ha mejorado.



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Económicos

Memoria de Actividades - Año 2018

Importe ACF

0,00 €

| | | | |
|--------------------------------|----------------|--------------------------------|-------|
| Facturas Internas | 48.004,60 € | Número de F. Internas | 169 |
| Pagos por Transferencia | 3.930.027,71 € | Nº de Transferencias | 19477 |
| Pagos por Cheque | 22.155,78 € | Número de Cheques | 39 |
| Pagos por VISA | 21.385,11 € | Número de Pagos | 117 |
| Pagos Efectivo | 18.925,69 € | Número de Efectivos | 46 |
| Pagos Moneda Extrj | 40.142,88 € | Número Moneda Ext. | 79 |
| Justificantes | 4.032.637,17 € | Número Justificantes | 19758 |
| Cuentas Justificativas | 4.032.637,17 € | Número C Justificativas | 434 |
| Importes Expdte Correo | 39.370,38 € | Expedientes de Correo | 546 |

Otras Gestiones Desde este CEGECA se realizan las liquidaciones de los pagos por asistencia a las reuniones del Consejo de Gobierno por un total de 22.888,66 €, siendo 373 el número de liquidaciones efectuadas.
Se han realizado 261 modificaciones presupuestarias de facturas internas por un importe de 69.386,11 €.
Se han realizado informes mensuales de los expedientes de correo.
Se han tramitado 618 anticipos por un montante de 223.592,96 €.



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Alumnado

Memoria de Actividades - Año 2018

Matrícula Ordinaria

7484

Anulaciones de Matrícula

733

Infomatrículas

6

Modificaciones de Matrícula

6474

Escuela Politécnica Superior de Elche

1785

Grado Ing Electrónica v Automática Ind.

362

Grado Ing Eléctrica

167

Grado Ing Informática en Tecnología de la Inf.

206

Grado Ing Mecánica

599

Grado Ing Tecnologías Telecomunicaciones

247

Masters Oficiales

204

Facultad de Ciencias Sociales Y Jurídicas de Elche

3451

Grado en Derecho

852

Grado Relaciones Lab v RR HH

201

Grado en Periodismo

516

Grado en Comunicación Audiovisual:

265

Grado Adm v Dir Empresas

343

Doble Grado en Com. Audiovisual v Periodismo:

54

Doble Grado DADE:

122

Grado en Seguridad Pública v Privada:

111

Grado Estadística Empresarial

119

Masters Oficiales

868

Facultad de Ciencias Experimentales

577

Grado en Ciencias Ambientales

230

Grado en Biotecnología

333



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Alumnado

Memoria de Actividades - Año 2018

Masters Oficiales

14

Facultad de Ciencias Sociosanitarias

1671

Grado CC Actividad Física v Deporte

663

Grado en Psicología

597

Masters Oficiales CCSSS

411

Centros

4

Asignaturas

1101

Titulaciones de Grado

18

Número de Actas

2538

Masters

22

Títulos Tramitados

1536

Solicitudes de Devolución de Precios Públicos

516

Importes de Devolución de Precios Públicos

154.774,00 €

Certificados Académicos con tasas

1897

Certificados Académicos sin tasas

1645

Importe recaudado en tasas

19.265,25 €

Preinscripciones

453

Traslados de Expediente

283

Convalidación Parcial de Estudios Ext.

16

Traslados de expedientes PAU

525



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Alumnado

Memoria de Actividades - Año 2018

| | | | |
|-------------------------------|------|--|------|
| Solicitudes Becas MEC | 3098 | Recepción y Gestión Becas SENECA | 49 |
| Solicitudes Becas Generalitat | 697 | Recepción y Gestión ERASMUS | 239 |
| Solicitudes de Convalidación | 1428 | Solicitudes Convocatoria de Diciembre | 2336 |
| Solicitudes Libre Elección | 2609 | Solicitudes, Entrega y Activación de TIU | 1844 |

Otras Gestiones en materia de Estudiantes

*Faltan es Sociales y Jurídicas:

Doble grado Comunicación Audiovisual y Periodismo: 54 (ya contabilizados en el total)

Grado de Seguridad Pública y Privada 111 (ya contabilizados en el total)

*Hay que eliminar el campo de "Tramitación Trabajos Fin Carrera" ya que corresponde



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Recursos Humanos

Memoria de Actividades - Año 2018

| | | | |
|----------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|
| Nº Comisiones de Servicio | 2858 | | |
| Importe Comisiones Serv | 525.004,37 € | | |
| Trámites Ag. de Viajes | 63 | | |
| Tesis asistidas | 16 | | |
| Plazas de PDI | 71 | Importe Gestión Tribunales | 109.533,17 € |
| Plazas de PAS | 42 | | |

Otras Gestiones de Recursos

Respecto a la Evaluación del Desempeño se han aclarado cuantas dudas se han planteado. Se han realizado 130 liquidaciones en la gestión de los tribunales de tesis por un importe de 18.034,71 €. Las comisiones de plazas de PDI han supuesto un total de 435 liquidaciones por un importe de 31.555,73 € y las de las plazas de PAS han supuesto 315 liquidaciones por un importe de 59.942,73€

Prevención de Riesgos Laborales

Se mantienen actualizados los datos de los Planes de Emergencia del Campus de Elche. Se han propuesto personas para formar parte de los equipos de primeros auxilios y de evacuación de los edificios del Campus de Elche. Se ha hecho un seguimiento de las incidencias ocurridas. Durante el año pasado se ha realizado un simulacro de incendio en el edificio Hélike.



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Infraestructuras

Memoria de Actividades - Año 2018

Nº de Partes Mantenimiento 37 **Incidencias Planes de Emergencia y Evacuación** 47

Nº de peticiones de repuestos Botiquines y nuevos 22

Nº de Justificantes Gasto Material Docente y Conserjería 14

Importe Gestión Gasto Conserjería 4.706,06 €

Apoyos puntuales Reserva Aulas de Teoría 1037

Nº de Alquileres de Espacios 836

Otros Apoyos a Infraestructuras Hemos participado en un simulacro de incendio.
Gestión y compra de material docente para las aulas del Campus.
Gestión y compra del material para las conserjerías de los edificios del Campus con cargo al presupuesto del CEGECA.
Gestión de las peticiones y reposiciones de botiquines de las conserjerías.



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Gestión Tecnología

Memoria de Actividades - Año 2018

Número de Partes Informáticos 107

Otros Apoyos en Tecnología

Disponemos de tres ordenadores dentro del CEGECA para el uso de los estudiantes y/o profesores, hemos solicitado su cambio ya que están obsoletos.



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Unidades/Depts

Memoria de Actividades - Año 2018

Principales gestiones con los Departamentos, Institutos, Facultades y Escuela

Se ha colaborado en la ejecución del Presupuesto. Se ha redactado un informe de las cargas de trabajo. Se ha diseñado un Plan Director y un Plan de Mejora. Se ha elaborado una Carta de Servicios. Se ha informado de novedades a nivel de procedimientos, normativas y aplicativos. Se han propuesto diversas mejoras de gestión a Servicios Generales. Se ha prestado apoyo en la implementación de la nueva contratación menor. Se ha realizado la baremación de la EVD. Se ha coordinado y prestado apoyo en los puestos de trabajo que han sufrido cambios y en los nuevos puestos generados. Se ha colaborado en la preparación de nuevas implementaciones y aplicativos. Se ha coordinado tareas de preparación de acreditación de calidad de tres institutos de investigación.

Otras Gestiones De Departamentos

Con la lectora se corrigen los exámenes de varias titulaciones, inclusive asignaturas de titulaciones que se imparten en otros Campus.



Centro de Gestión de
Campus de Elche

Informe Datos Registro

Memoria de Actividades - Año 2018

Número de Entradas 4961

Número de Salidas 10

Entradas Registro CEGECA 2735

Salidas Registro CEGECA 404

Otras Gestiones de Registro General

También se realizan compulsas y un gran número de cotejos.

3.- Resultados Alcanzados

UNIDAD: Campus de Elche - Centro de Gestión de Campus
Anualidad: 2018
1. LIDERAZGO (10%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|-----------------------------|-----------|-------|---|----------|---------|---------------|
| * Gestión de Plan Director | 1 | - | Cumplimiento de los plazos establecidos para la gestión del Plan Director | 1 | 1 | 100 |
| Media Ponderada (%): | | | | | | 100 |

2. POLÍTICA Y ESTRATEGIA (10%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|--|-----------|-------|---|----------|---------|---------------|
| * Establecer mecanismos de mejora del servicio | 2 | - | % de cumplimiento de los objetivos del plan de mejora | 90 | 98 | 100 |
| Media Ponderada (%): | | | | | | 100 |

3. PERSONAS (10%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|---|-----------|-------|--|----------|---------|---------------|
| * Mejora y actualización de conocimientos | 3 | - | Diseñar el Plan de Formación 2019 para el Servicio | 1 | 1 | 100 |
| Media Ponderada (%): | | | | | | 100 |

4. ALIANZAS Y RECURSOS (10%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|--|-----------|-------|--|----------|---------|---------------|
| * Ofrecer al responsable información completa sobre el estado del presupuesto. | 4 | - | Número anual de envíos a los responsables de un informe sobre el estado de ejecución del presupuesto | 4 | 3,64 | 91 |
| Media Ponderada (%): | | | | | | 91 |

5. PROCESOS (10%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|--|-----------|-------|---|----------|---------|---------------|
| * Tramitación eficiente de contratos de personal investigador y de apoyo a la investigación. | 5 | - | Porcentaje de propuestas de contratación y renovaciones de contratos remitidas al Servicio de PAS sin incidencias en los cálculos retributivos correspondientes y en el plazo de dos días antes de la fecha marcada por dicho servicio. | 95 | 97,8 | 100 |
| * Cumplimiento de actas | 5 | - | Porcentaje de actas validadas dentro del plazo establecido en el | 95 | 99 | 100 |

Calendario Académico.

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|------|-----|
| * Mejora en la gestión de la universidad: implicar a los servicios en la consecución de ingresos | 5 | - | % de morosidad entre los estudiantes del campus con posterioridad a la fecha límite establecida por el Vicerrector de Estudiantes (excluyendo las resoluciones de las becas negativas resueltas con posterioridad y las domiciliaciones superiores a 8 plazos) | 5 | 4,52 | 100 |
| Media Ponderada (%): | | | | | | 100 |

6. RESULTADOS EN LOS CLIENTES (15%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|---|-----------|-------|---|----------|---------|---------------|
| * Atención al estudiante | 6 | - | % de respuesta en el plazo máximo de 3 días laborables a las consultas realizadas por estudiantes vía e-mail (excepto los meses de junio-octubre que será de 6 días laborables) | 95 | 90 | 94,74 |
| * Satisfacción de los clientes | 6 | - | Valoración media en los resultados de la encuesta de satisfacción de los clientes/usuarios del Centro (escala 1-5) | 3 | 3,46 | 100 |
| * Satisfacción de los proveedores | 6 | - | % de facturas liquidadas en el plazo máximo de 30 días | 95 | 95,27 | 100 |
| * Atención a tribunales | 6 | - | % de liquidaciones abonadas a personal ajeno a la universidad de tribunales de tesis doctorales y plazas docentes en el plazo máximo 7 días | 95 | 92,91 | 97,8 |
| * Tramitar las solicitudes de los estudiantes del Centro. | 6 | - | Porcentaje de solicitudes tramitadas en el plazo de 3 días laborales desde la fecha de la firma del responsable. | 90 | 95 | 100 |
| * Tramitar los certificados solicitados por PDI en el plazo máximo de 7 días hábiles. | 6 | - | Porcentaje de certificados tramitados en plazo. | 90 | 98 | 100 |
| * Tramitación de peticiones de información por parte de clientes. | 6 | - | Porcentaje de consultas de PDI, recibidas en el buzón institucional, con respuesta en un máximo de 2 días laborables. | 95 | 98 | 100 |
| * Establecer compromisos con los clientes | 6 | - | Porcentaje de cumplimiento de los compromisos de la Carta de Servicios | 100 | 97 | 97 |
| Media Ponderada (%): | | | | | | 98,69 |

7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS (10%)

| Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|-----------|-------|-----------|----------|---------|---------------|
|-----------|-------|-----------|----------|---------|---------------|

| Descripción | | | | | | |
|---|---|---|--|----|-----------------------------|-----|
| * Mejora y actualización de conocimientos | 7 | - | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Formación 2018 del Servicio | 90 | 90 | 100 |
| | | | | | Media Ponderada (%): | 100 |

8. RESULTADOS EN LA SOCIEDAD (10%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|---|-----------|-------|--|----------|-----------------------------|---------------|
| * Protección del entorno | 8 | - | % de cumplimiento de la Guía de Objetivos Medioambientales | 90 | 100 | 100 |
| * Realización de una memoria anual para dar información de las actividades realizadas | 8 | - | Publicación en la web del servicio de una memoria anual para dar información de las actividades realizadas | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | Media Ponderada (%): | 100 |

9. RESULTADOS CLAVE (15%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|---|-----------|-------|---|----------|-----------------------------|---------------|
| * Atención al estudiante | 9 | - | Porcentaje de certificaciones de estudiantes expedidas y tramitadas en el plazo máximo de 10 días laborales, desde el abono de las tasas correspondientes (en su caso). | 95 | 95 | 100 |
| * Mejora en la gestión universitaria | 9 | - | % de indemnizaciones por comisiones de servicio abonadas en el plazo máximo de 20 días | 95 | 75,1 | 79,05 |
| * Atención al estudiante | 9 | - | Porcentaje de resguardo de depósito de Títulos emitidos el mismo día que el estudiante presenta en el CEGECA el recibo de haber abonado las tasas correspondientes. | 95 | 98 | 100 |
| * Tramitación de cuentas justificativas de proyectos I+D. | 9 | - | Porcentaje de cuentas justificativas de proyectos de investigación presentadas sin incidencias y en plazo. | 90 | 100 | 100 |
| | | | | | Media Ponderada (%): | 94,76 |

Número de Objetivos / Compromisos del Servicio: 22
Número de Objetivos / Compromisos del Servicio sin Repetir: 22

Media Total (%): 98,11

Número total de Obietivos: 22

Número total de Objetivos sin Repetir: 22

V PLAN DIRECTOR. PACTO POR LA CALIDAD

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MAYOR IMPLICACIÓN Y EFICACIA

UNIDAD: Campus de Elche - Centro de Gestión de Campus
Anualidad: 2018
5. PROCESOS (10%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|--|-----------|-------|---|----------|---------|---------------|
| * Tramitación eficiente de contratos de personal investigador y de apoyo a la investigación. | 5 | - | Porcentaje de propuestas de contratación y renovaciones de contratos remitidas al Servicio de PAS sin incidencias en los cálculos retributivos correspondientes y en el plazo de dos días antes de la fecha marcada por dicho servicio. | 95 | 97,8 | 100 |
| * Cumplimiento de actas | 5 | - | Porcentaje de actas validadas dentro del plazo establecido en el Calendario Académico. | 95 | 99 | 100 |

6. RESULTADOS EN LOS CLIENTES (15%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|---|-----------|-------|---|----------|---------|---------------|
| * Atención al estudiante | 6 | - | % de respuesta en el plazo máximo de 3 días laborables a las consultas realizadas por estudiantes vía e-mail (excepto los meses de junio-octubre que será de 6 días laborables) | 95 | 90 | 94,74 |
| * Satisfacción de los proveedores | 6 | - | % de facturas liquidadas en el plazo máximo de 30 días | 95 | 95,27 | 100 |
| * Atención a tribunales | 6 | - | % de liquidaciones abonadas a personal ajeno a la universidad de tribunales de tesis doctorales y plazas docentes en el plazo máximo 7 días | 95 | 92,91 | 97,8 |
| * Tramitar las solicitudes de los estudiantes del Centro. | 6 | - | Porcentaje de solicitudes tramitadas en el plazo de 3 días laborales desde la fecha de la firma del responsable. | 90 | 95 | 100 |
| * Tramitar los certificados solicitados por PDI en el plazo máximo de 7 días hábiles. | 6 | - | Porcentaje de certificados tramitados en plazo. | 90 | 98 | 100 |
| * Tramitación de peticiones de información por parte de clientes. | 6 | - | Porcentaje de consultas de PDI, recibidas en el buzón institucional, con respuesta en un máximo de 2 días laborables. | 95 | 98 | 100 |

8. RESULTADOS EN LA SOCIEDAD (10%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|---|-----------|-------|--|----------|---------|---------------|
| * Protección del entorno | 8 | - | % de cumplimiento de la Guía de Objetivos Medioambientales | 90 | 100 | 100 |
| * Realización de una memoria anual para dar información de las actividades realizadas | 8 | - | Publicación en la web del servicio de una memoria anual para dar información de las actividades realizadas | 1 | 1 | 100 |

9. RESULTADOS CLAVE (15%)

| Descripción | Criterios | Grupo | Indicador | Estandar | Logrado | Cumplimiento. |
|---|-----------|-----------|---|----------|-------------------------|---------------|
| * Atención al estudiante | 9 | - | Porcentaje de certificaciones de estudiantes expedidas y tramitadas en el plazo máximo de 10 días laborales, desde el abono de las tasas correspondientes (en su caso). | 95 | 95 | 100 |
| * Mejora en la gestión universitaria | 9 | - | % de indemnizaciones por comisiones de servicio abonadas en el plazo máximo de 20 días | 95 | 75,1 | 79,05 |
| * Atención al estudiante | 9 | - | Porcentaje de resguardo de depósito de Títulos emitidos el mismo día que el estudiante presenta en el CEGECA el recibo de haber abonado las tasas correspondientes. | 95 | 98 | 100 |
| * Tramitación de cuentas justificativas de proyectos I+D. | 9 | - | Porcentaje de cuentas justificativas de proyectos de investigación presentadas sin incidencias y en plazo. | 90 | 100 | 100 |
| Número de Compromisos del Servicio: | | 14 | | | Media Total (%): | 97,97 |
| Número de Compromisos del Servicio sin Repetir: | | 14 | | | | |
| Número total de Compromisos: | | 14 | | | | |
| Número total de Compromisos sin Repetir: | | 14 | | | | |

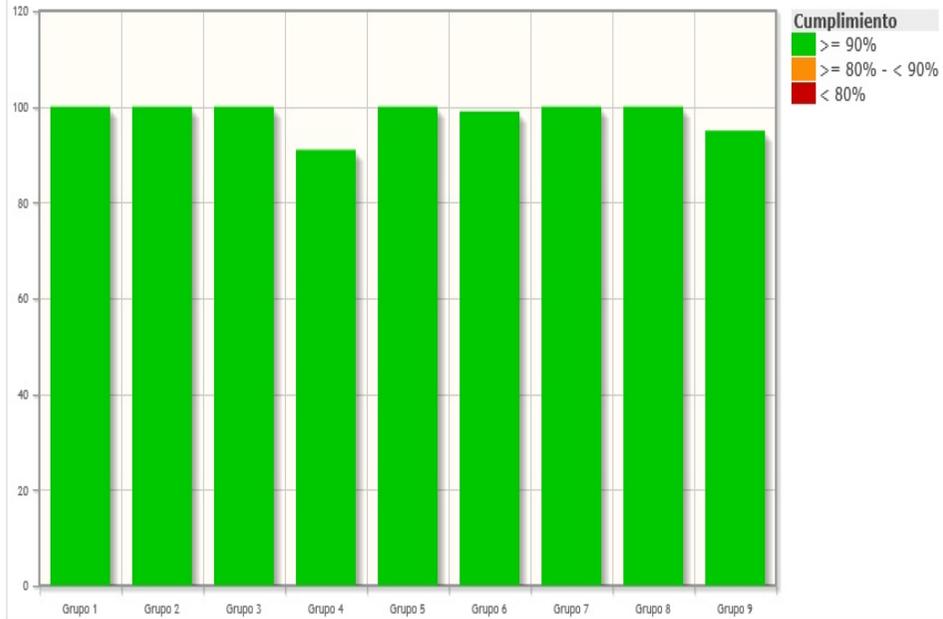
Añualidad: 2018

Objetivos Compromisos Administración

Cumplimiento de Objetivos

Unidad Organizativa:

Campus De Elche - Centro De Gestión De Campus



Grupos de Objetivos

| Grupo de Objetivos | | Cumplimiento |
|--------------------|----------------------------|--------------|
| Grupo 1 | LIDERAZGO | 100% |
| Grupo 2 | POLÍTICA Y ESTRATEGIA | 100% |
| Grupo 3 | PERSONAS | 100% |
| Grupo 4 | ALIANZAS Y RECURSOS | 91% |
| Grupo 5 | PROCESOS | 100% |
| Grupo 6 | RESULTADOS EN LOS CLIENTES | 98,69% |
| Grupo 7 | RESULTADOS EN LAS PERSONAS | 100% |
| Grupo 8 | RESULTADOS EN LA SOCIEDAD | 100% |
| Grupo 9 | RESULTADOS CLAVE | 94,76% |